

**Принято**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2023г

**Утверждено**  
приказом директора  
№ 11/1-р от « 28 »08. 2023г  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Кубицкая О.Я.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

### ***Общие положения***

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» N 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Цель аттестации:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
  - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
  - контроль за выполнением учебных программ.
4. Промежуточная аттестация проводится:
  - во 2 – 9 классах по четвертям;
  - в 10 – 11 классах по полугодиям;
5. Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, и почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

### ***Текущая аттестация учащихся***

1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.
2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.
3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.  
Отметки за письменные работы заносятся в классный журнал не позже чем через неделю после их проведения;  
Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал через дробь.
5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.
8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

#### ***Годовая аттестация учащихся переводных классов***

1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2 – 8, 10 классов.
2. Годовая аттестация включает в себя административные контрольные работы в виде:
  - проверку навыков чтения в 2 – 7 классах;
  - письменную проверочную работу по русскому языку в 2– 8, 10 классах;
  - письменную проверочную работу по математике в 2 – 8, 10 классах;
  - устную или письменную аттестацию по предметам учебного плана
  - сдачу нормативов по физической подготовке в 5 – 11 классах.Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др) определяет учитель, утверждается на заседании Педагогического совета.
3. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах, четвертные - за 2 дня до начала каникул.
4. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие учащиеся:
  - по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
  - обучающиеся индивидуально;
  - призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
  - имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.
5. Аттестация осуществляется по особому расписанию (если необходимо), утверждаемому директором (или по приказу). График проведения контрольных работ утверждается в начале мая месяца.
6. Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем МО и утверждаются на заседании МС. Материал сдается заместителю директора по УВР до 10 мая.

7. Итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 – 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.
8. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в журнал.
9. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, выполняют итоговые контрольные работы повторно в июне.
10. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.
11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

### ***Перевод учащихся***

1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс ( п.4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании»)
2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании медицинского заключения ПМПК переводятся в специальные коррекционные учреждения
3. Обучающиеся 2,3,5–8 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). На основании заявления родителей приказом директора устанавливается срок и форма ликвидации задолженности.
4. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.
5. Обучающиеся 2 – 8, 10 классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются по заявлению родителей на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования (при наличии соответствующих условий и возможностей родителей и заключении договора между родителями и ОУ).
6. По заявлению родителей обучающиеся 10-ого класса, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в 11 класс условно, с обязательной ликвидацией задолженности в течении следующего учебного года.

7. Обучающиеся 2 – 8, 10 классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам  $\frac{2}{3}$  учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.