

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Сыпчегур**

**Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2023г**

**Утверждено
приказом директора
№ 11/1-р от « 28 »08. 2023г
Директор школы:
_____ Кубицкая О.Я.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ**

I. Общие положения

1. Положение « О едином орфографическом режиме» является документом, отражающим единый подход всех учителей - предметников к определённым обязанностям учителей в выполнении их функциональных обязанностей. ведение его обязательно для каждого учителя.
2. Соблюдение Положения «О едином орфографическом режиме» обязательно для всех учителей-предметников и для обучающихся школы.
3. Директор общеобразовательного учреждения и заместитель директора по УВР обеспечивают контроль за соблюдением и выполнением Положения «О едином орфографическом режиме».

II. О назначении ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов работ (обучающих, контрольных и др.) обучающимся необходимо следующее количество тетрадей:

Предмет	1-4 классы	5-9 классы	10 - 11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для работ по развитию речи	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов) 1 тетрадь для работ по развитию речи	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для работ по развитию речи
Литература		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для работ по развитию речи
Математика	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для записи	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для записи

		слов (словарь)	слов (словарь)
Физика Химия		1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ Лабораторных работ
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь		
Биология География История Обществознание ОБЖ Технология Черчение Музыка Другие предметы, включённые в учебный план			1 рабочая тетрадь 1 рабочая тетрадь 1 рабочая тетрадь 1 рабочая тетрадь 1 рабочая тетрадь 1 рабочая тетрадь на каждый предмет

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов, общие тетради могут использоваться лишь в 8-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, в обложке. На титульном листе (обложке) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ по (название предмета)
ученика(цы) 9 класса «Б»
МОУ СОШ с. Сыпчегур
Ф.И. (полностью, в род. П.)

На титульном листе тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях, за исключением пометок во время записи лекций в старших классах. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, пропись – в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид

выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение, упражнение и т.п. – без сокращения).

7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

8. Устанавливается следующий пропуск строчек и клеток в тетрадях:

- **по математике (алгебре, геометрии)**

- начинать писать в самой верхней полной клетке,
- между разными заданиями пропускать 2 клетки,
- между домашней и классной работами – 4 клетки,
- между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- **по русскому языку (литературе)**

- не пропускаются строчки внутри одной работы,
- между домашней и классной работами пропускают 2 строчки,
- текст каждой новой работы начинается с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся в тетрадях, в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы, например: диктант.

10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях только синей (фиолетовой) пастой. Черная или зелёная паста (карандаш) могут быть использованы при подчёркивании, составлении графика и выделении темы урока. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой и пользоваться корректором.

4. Требования к количеству контрольных работ

1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено обучающимися в год в зависимости от класса:

- **В начальных классах**

Название предмета	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Диктанты - 6	Диктанты – 12	Диктанты – 11 Изложение - 1	Диктанты – 11 Изложение - 2
Математика	6	12	12	14

- **В основной школе**

Название предмета	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	Диктанты – 6 Изложение- 2 Сочинение -2	Диктанты - 6 Изложение- 4 Сочинение- 2	Диктанты - 4 Изложение- 3 Сочинение - 3	Диктанты - 4 Изложение- 4 Сочинение - 4	Диктанты - 4 Изложение- 4 Сочинение - 4
Математика	16	14			
Алгебра			11	10	9
Геометрия			5	7	5
Физика			4	4	4
Химия				4	4
Иностранный	4	4	4	4	4

язык					
------	--	--	--	--	--

• **В старшей школе**

Название предмета	10 класс	11 класс
Русский язык		
Литература	Сочинение - 6	Сочинение - 6
Алгебра	9	9
Геометрия	5	5
Физика	6	5
Химия	5	6
Иностранный язык	4	4

2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом.

5. Порядок проверки письменных работ обучающихся

1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

Название предмета	1-5 классы	6 классы	7 классы	8-9 классы	10-11 классы
Русский язык	После каждого урока у всех обучающихся	1 полугодие - после каждого урока у всех обучающихся. 2 полугодие – после каждого урока у слабых обучающихся, у остальных – не менее 2 раз в неделю.	Не менее 2 раз в неделю	Не менее 2 раз в неделю	Не менее 1 раза в неделю
Математика	После каждого урока у всех обучающихся	Не менее 2 раз в неделю			
Алгебра Геометрия			Не менее 1 раза в неделю	Не менее 2 раз в неделю	Не менее 1 раза в неделю
Иностранный язык	После каждого урока у всех обучающихся	Не менее 2 раз в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже, чем 1 раз в неделю	Не менее 1 раза в неделю	Не менее 1 раза в месяц.
Остальные предметы	Не менее 1 раза в четверть.				

2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1- 7 классах

учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- ✓ зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху правильную букву, нужную цифру или математический знак;
- ✓ зачёркивается неправильно поставленный пунктуационный знак, необходимый пишется красной пастой;

при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку на полях тетради определённым знаком для удобства подсчёта и классификации ошибок ;

I – «палочка» - орфографическая ошибка,

Г – грамматические ошибки,

Z – «зет» - оформление нового абзаца,

Ф – «эф» - фактическая ошибка,

P – «эр» - речевая ошибка.

Обучающиеся исправляют ошибки в своей работе, зачёркивая неправильную букву, цифру, математический знак ручкой, подписывает сверху нужную букву, цифру, математический знак.

При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчёркивал допущенные ошибки и отмечал их на полях, чтобы обучающиеся исправили ошибки самостоятельно.

После проверки диктанта, учитель записывает количество ошибок дробью, где числителем является количество орфографических ошибок, а знаменателем – количество пунктуационных ошибок. После проверки изложения, сочинения, учитель записывает дробью количество допущенных фактических, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

Проверенные контрольные работы, диктанты должны быть проверены к следующему уроку по данному предмету; изложения и сочинения в 5-8 классах – через урок, в 9-11 классах - через десять дней.

6. Требования к письменным работам по русскому языку и литературе

- ✚ Писать аккуратным почерком, не допуская неразборчивого написания букв.
- ✚ Соблюдать поля с внешней стороны.
- ✚ Соблюдать красную строку. Если в конце страницы после даты и наименования работы не помещается хотя бы одна строчка текста, пропустить строку и перейти на новую страницу.
- ✚ Между датой, заголовком, наименованием вида работы и текстом строку не пропускать.
- ✚ Между заключительной строкой текста одной работы и датой или заголовком следующей работы пропускать 2 строки.
- ✚ Верхняя строчка на странице не пропускается.
- ✚ Ошибки учащийся исправляет только ручкой. Все перечёркивания и выделения орфограмм выполняются синей пастой.
- ✚ Запись в тетради должна выглядеть следующим образом:

Одиннадцатое ноября.

Словарный диктант.

Домашняя работа.

Упражнение 123.

Десятое ноября.

Классная работа.

- ✚ Если слова или словосочетания записываются в столбик, то они записываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.
- ✚ В строчку слова выписываются следующим образом: первое слово пишется с прописной буквы, остальные – со строчной буквы, запятая между словами ставится.
- ✚ Названия падежей обозначают с большой буквы, например: П.п. (Предложный падеж).
- ✚ Спряжение глаголов обозначается римскими цифрами, например: I спр.
- ✚ Род существительных обозначается маленькими буквами (м.р.- мужской род)
- ✚ Все виды разбора выполняются по схеме, указанной в учебнике.
- ✚ Все подчёркивания производить при помощи простого карандаша и линейки.
- ✚ Все замечания учителя записываются после ученического текста перед отметкой.
- ✚ Отметки за работу ставятся с правой стороны. Рядом с отметкой ставится точка. За сочинение, изложение, контрольный диктант с грамматическим заданием ставятся две отметки. Подсчитывается количество ошибок. Содержание оценивается с учётом фактических, речевых, логических ошибок; грамотность - орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок. Например: 2-1ош. - «4»
2-2-1ош. - «4»

Примерный объём сочинений		Объём диктанта		Объём словарного диктанта	
класс		Класс		класс	
5	0,5 – 1,0 страницы	5	90 – 100 слов	5	15 – 20 слов
6	1,0 – 1,5 страницы	6	100 – 110 слов	6	20 – 25 слов
7	1,5 – 2,0 страницы	7	110 – 120 слов	7	25 – 30 слов
8	2,0 – 2,5 страницы	8	120 – 140 слов	8	30 – 35 слов
9	2,5 – 3,0 страницы	9	140 – 160 слов	9	35 – 40 слов
10	3,0 – 3,5	10	160 – 180 слов	10	40 – 45 слов

	страницы				
11	3,5 – 4,0 страницы	11	180 – 200 слов	11	45 – 50 слов

Нормы оценок:

Оценка	Изложение / сочинение		Диктант
	Грамотность	Содержание	
«5»	1 – 1 (недочёт в содержании и речевая ошибка)	1 негрубая орфографическая, или 1 негрубая пунктуационная, или 1 негрубая грамматическая ошибка	0 – 0 Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка
«4»	2 – 3	2 – 2 – 2 1 – 3 – 2 0 – 4 – 2	2 – 2 3 – 0 (при однотипных орфографических ошибках) 1 – 3 0 – 4
«3»	4- 5	4 – 4 – 4 3 – 5 – 4 0 – 7 – 4	4 – 4 3 – 5 0 – 7 6 – 7 (однотипные)
«2»	До 6 недочётов в содержании до 7 речевых ошибок	7 – 7 – 7 6 – 8 – 7 5 – 9 – 4	7 – 7 6 – 8 5 – 9
«1»	Более 6 недочётов в содержании более 7 речевых недочётов	Более 7 – 7 – 7	Более 7 ошибок